

	Nomor SOP	SOP AP/AU/01/2021- V3
	Tanggal Pembuatan	2 Januari 2020
	Tanggal Revisi	2 Januari 2021
	Tanggal Efektif	3 Januari 2021
<b>KEMENTERIAN KESEHATAN</b>  <b>POLTEKKES KEMENKES PONTIANAK</b>	Disahkan oleh	<p>Pontianak,</p>  <p><b>Didik Hariyadi, S.Gz, M.Si</b> NIP. 197112311992031010</p>
	Nama SOP	Prosedur Pembentukan Tim Pembangunan Zona Integritas
	Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> <li>UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>UU No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen</li> <li>PP No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi</li> <li>Permen PANRB Nomor 10 tahun 2019</li> <li>Keputusan Direktur Poltekkes Kemenkes Pontianak No. HK.04.03/I.2/16325/2019 Tentang Rencana Strategis Bisnis Poltekkes Kemenkes Pontianak Tahun 2020-2024</li> <li>Peraturan Menkes RI No. 71 tahun 2020 tentang organisasi dan tata Laksana kerja Politeknik Kesehatan di Lingkungan Kemenkes RI</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dosen</li> <li>Tenaga Kependidikan</li> </ol>	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :	
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Penerbitan SK</li> </ol>	1 Komputer/Laptop	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
Apabila prosedur pelaksanaan pembentukan Tim Pembangunan Zona Integritas tidak dilaksanakan, program Poltekkes Kemenkes Pontianak menuju WBK tidak dapat berjalan optimal	<ol style="list-style-type: none"> <li>Proses pembentukan tim dicatat oleh Kasubbag Adum</li> </ol>	

**Prosedur Pembentukan Tim Pembangunan Zona Integritas**

No.	Aktivitas	Pelaksana			Tim Pembangunan ZI	Mutu Baku			Keterangan
		Wadir 2	Kasubbag ADUM	Direktur		Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Rencana kegiatan dan identifikasi jumlah & kualifikasi personil					Permenpan RB No. 10/2019	1 jam	SK Tim ZI	
2.	Mengusulkan data pegawai sesuai kompetensi, pangkat & golongan						5 menit		
3.	Mendisposisikan memo						5 menit		
4.	Membuat draft SK				-		1 jam		
5.	Memeriksa draft SK						5 menit		
6.	Menandatangani SK						2 menit		
7.	Meneruskan SK kepada Tim Kerja						30 menit		
8.	Mendokumentasikan SK Tim Pembangunan Zona Integritas						2 menit		



**KEMENTERIAN  
KESEHATAN  
REPUBLIK  
INDONESIA**

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES PONTIANAK

Nomor SOP	SOP AP/AU/02/2021-V2
Tanggal Pembuatan	2 Januari 2020
Tanggal Revisi	4 Januari 2021
Tanggal Efektif	5 Januari 2021
Disahkan oleh:	 Direktur, <b>Didik Hariyadi, S.Gz., M.Si.</b> NIP. 197112311992031010
Nama SOP	
PROSEDUR PEMBENTUKAN TIM AGENT OF CHANGE	
SUB BAGIAN ADMINISTRASI UMUM	
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> <li>UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>UU No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen</li> <li>PP No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi</li> <li>Permanpan RB Nomor 5 tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas menuju WBK dan WBBM di Lingkungan Instansi Pemerintah</li> <li>Permenkes No.71 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan di Lingkungan Kementerian Kesehatan</li> <li>Keputusan Direktur Poltekkes Kemenkes Pontianak No.HK.04.04/12/16325/2019 Tentang Rencana Strategis Bisnis Poltekkes Kemenkes Pontianak Tahun 2020-2024</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dosen</li> <li>Tenaga Kependidikan</li> </ol>
Keterkaitan:	Peralatan/perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Penerbitan SK</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer/laptop</li> </ol>
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Apabila prosedur pelaksanaan pembentukan Tim Agent of Change tidak dilaksanakan, program Poltekkes Kemenkes Pontianak menuju WBK tidak dapat berjalan optimal	<ol style="list-style-type: none"> <li>Proses pembentukan tim dicatat oleh Kasubbag Adum</li> </ol>

### Prosedur Pembentukan Tim Agent of Change

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Wadir 2	Kasubbag ADUM	Direktur	Kajur/ Kaprodi	Tim AoC	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan permintaan usulan calon anggota tim kepada jurusan/prodi						Permenpan RB No. 10/2019	1 hari	SK Tim AoC	
2.	Rapat jurusan/prodi untuk memilih calon anggota tim							1 hari		
3.	Mengusulkan data pegawai sesuai kriteria									
4.	Menyeleksi usulan dari jurusan/prodi							1 hari		
5.	Mengundang calon anggota tim									
6.	Menentukan kepengurusan tim									
7.	Membuat draft SK									
8.	Memeriksa draft SK									
9.	Menandatangani SK									
10.	Meneruskan SK kepada Tim Kerja							1 hari		
11.	Mendokumentasikan SK Tim Agent of Change									