






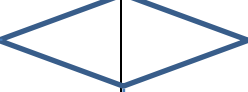





 <b>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</b>	Nomor SOP	SOP AP/MHS/33/2020-V2
	Tanggal Pembuatan	19 Maret 2020
	Tanggal Revisi	20 Mei 2020
	Tanggal Efektif	20 Maret 2020
	Disahkan oleh:	<p style="text-align: right;">Direktur</p>  <p style="text-align: right;"><b>Didik Hariyanto, S.Gz, M.Si</b> NIP.197112311992031010</p>
KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA	Nama SOP	PROSEDUR PEMBELAJARAN ONLINE
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES PONTIANAK	Kualifikasi Pelaksana:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen</li> <li>2.</li> </ol>
SUB BAGIAN AKADEMIK	Dasar Hukum:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>2. UU No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen</li> <li>3. PP No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi</li> <li>4. Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>5. Politeknik Kesehatan di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan</li> <li>6. Keputusan Direktur Poltekkes Kemenkes No. HK.04.03/I.2/16325/2019 Tentang Rencana Strategi Bisnis Poltekkes Kemenkes Pontianak Tahun 2020-2024</li> </ol>
Keterkaitan:	Peralatan/perlengkapan:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer/laptop</li> <li>2. Jaringan internet</li> </ol>
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekaman proses pembelajaran disimpan dan dicatat di Prodi</li> </ol>
Apabila prosedur pelaksanaan pembelajaran online tidak dilaksanakan, maka proses PBM online tidak berjalan dengan baik		

### Prosedur Pembelajaran Online

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Dosen	Mahasiswa	Prodi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyiapkan RPS				Kurikulum	Sebelum minggu I	RPS	
2.	Menyerahkan RPS ke Prodi					Sebelum minggu I		
3.	Menyiapkan materi					Sebelum minggu I		
4.	Memberitahukan mahasiswa jadwal pembelajaran online dan metode yang digunakan ( <i>synchronous</i> atau <i>asynchronous</i> )					H-1		
5.	Memastikan internet terkoneksi dengan baik					M-30		
6.	Mengabsen mahasiswa yang mengikuti proses pembelajaran					5 menit		
7.	Menyampaikan pembelajaran secara <i>online</i>					50 menit @ SKS		
8.	Mendokumentasikan proses PBM				<i>Screen shoot</i> proses PBM	2 menit		
9.	Melaporkan kepada Prodi					2 menit	Dokumen laporan	