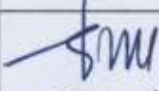
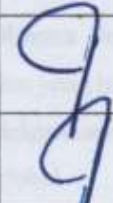
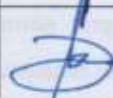
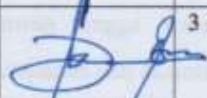


	POLTEKKES KEMENKES PONTIANAK	Kode/No.: STD-D-POLTEKKES-PTK-03
		Tanggal : 3 Maret 2020
	STANDAR PERKULIAHAN	Revisi : 01


	PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Pemeriksaan	DR. Fathmawati, S,ST, M.Kes	Wadir 1		3 Maret 2020
2	Persetujuan	Didik Hariyadi, S.Gz, M.Si	Ketua Senat		3 Maret 2020
3	Penetapan	Didik Hariyadi, S.Gz, M.Si	Direktur		3 Maret 2020
4	Pengendalian	Damhuji, S.SiT, MDSc	Kepala SPM		3 Maret 2020

	POLTEKKES KEMENKES PONTIANAK	Kode/No.: STD-D-POLTEKKES-PTK-03
		Tanggal : 3 Maret 2020
	STANDAR PERKULIAHAN	Revisi : 01


1.	Visi dan Misi	<p>VISI :</p> <p>“ Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Vokasi dan Profesi sebagai Rujukan Nasional Berkualitas Global”</p> <p>MISI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi kesehatan vokasi dan profesi kesehatan yang berkualitas global 2. Menghasilkan lulusan yang berintelektualitas tinggi, Berbudi Luhur dan mampu bersaing secara global 3. Mengembangkan tatakelola perguruan tinggi vokasi dan profesi kesehatan yang mandiri, Transparan dan akuntabel 4. Berperan aktif dalam kerjasama pengembangan dan peningkatan sistim Pendidikan tinggi kesehatan ditingkat regional
----	---------------	---

	POLTEKKES KEMENKES PONTIANAK	Kode/No.: STD-D-POLTEKKES-PTK-03
		Tanggal : 3 Maret 2020
	STANDAR PERKULIAHAN	Revisi : 01


2	Rasionale	<ol style="list-style-type: none"> 1) Standar perkuliahan ditetapkan dalam upaya pemenuhan system penjaminan mutu internal dan eksternal. Perkuliahan merupakan bagian dari proses pembelajaran. 2) Standar perkuliahan diperlukan sebagai pedoman dalam pemberian perkuliahan di poltekkes Kemenkes Pontianak 3) Sebagai Pedoman dalam melakukan monitoring evaluasi perkuliahan
3	Subyek/Pihak yang Wajib Memenuhi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Direktur 2) Wadir I 3) Ka.Subag ADAK 4) Ketua Jurusan 5) Ketua Program Pasca Sarjana 6) Ketua Program Studi 7) Dosen 8) Instruktur 9) Tenaga Pendidikan 10) Mahasiswa
4	Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1) Perkuliahan di Politeknik Kesehatan Kemenkes Pontianak merupakan serangkaian kegiatan interaksi antara mahasiswa dan dosen yang terdiri dari Program Studi DIII, Sarjana Terapan dan Profesi, Magister Terapan dan Doktor Terapan. 2) Perkuliahan dilakukan di Kelas dan Laboratorium.

	POLTEKKES KEMENKES PONTIANAK	Kode/No.: STD-D-POLTEKKES-PTK-03
		Tanggal : 3 Maret 2020
	STANDAR PERKULIAHAN	Revisi : 01


5	Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ketua Program Studi merencanakan kalender akademik, jadwal perkuliahan, melaksanakan rapat pra pembelajaran. 2) Rencana perkuliahan dilakukan 2 minggu sebelum perkuliahan meliputi : Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Kontrak Belajar, Kesanggupan Mengajar, Bahan Ajar, Modul. 3) Bahan ajar disusun berdasarkan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran sesuai dengan level KKNI. 4) Dosen mempunyai kualifikasi pendidikan minimal S2 Kesehatan, latar belakang pendidikan sesuai dengan kompetensi mata kuliah, pengalaman mengajar minimal 2 tahun. 5) ADAK Prodi mempersiapkan perkuliahan meliputi : ruang kelas, dan sarana pendukung (absensi, LCD, laptop, spidol, pointer, whiteboard).
---	------------------------	---

	POLTEKKES KEMENKES PONTIANAK	Kode/No.: STD-D-POLTEKKES-PTK-03
		Tanggal : 3 Maret 2020
	STANDAR PERKULIAHAN	Revisi : 01


		<p>6) Perkuliahan dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa di kelas/laboratorium.</p> <p>7) Mahasiswa siap di kelas/laboratorium 10 menit sebelum pembelajaran di mulai.</p> <p>8) Dosen siap 5 menit sebelum pembelajaran dimulai</p> <p>9) Waktu Tatap muka dalam satu semester dilaksanakan 16 kali (14 Kali Tatap Muka, 1 kali UTS, 1 kali UAS).</p> <p>10) Di sediakan minggu pengganti apabila dalam waktu perkuliahan belum mencapai 14 tatap muka dan pengganti hari libur.</p> <p>11) Mahasiswa harus memenuhi tatap muka minimal 86 persen teori (12 kali tatap muka) dan 100 persen praktik untuk dapat mengikuti ujian Akhir semester .</p>
--	--	--

	POLTEKKES KEMENKES PONTIANAK	Kode/No.: STD-D-POLTEKKES-PTK-03
		Tanggal : 3 Maret 2020
	STANDAR PERKULIAHAN	Revisi : 01

6	Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ketua Program Studi mengusulkan Surat Keputusan Peserta Didik kepada Direktur Poltekkes Kemenkes Pontianak. 2) Ketua Program Studi mengusulkan Daftar Mata Kuliah dan Dosen. 3) Ketua Program Studi dan Dosen merencanakan Metode Pembelajaran Kuliah, Seminar, Responsi, Student Center Learning (SCL), Diskusi, Tutorial, Studi Referensi , Penugasan Role Play, PBL. 4) Kaprodi memonitor persiapan pembelajaran oleh dosen maksimal 2 minggu sebelum perkuliahan dosen menyiapkan Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Kontrak Belajar, Kesanggupan Mengajar, Bahan Ajar, Modul. 5) Kaprodi Memonitor kesiapan sarana Prasarana Perkuliahan maksimal satu pekan sekali 6) Kaprodi Memonitor realisasi kehadiran dosen dan mahasiswa satu pekan sekali 7) Kaprodi Memonitor jumlah tatap muka perkuliahan dosen dan mahasiswa satu pekan sekali
---	----------	--

	POLTEKKES KEMENKES PONTIANAK	Kode/No.: STD-D-POLTEKKES-PTK-03
		Tanggal : 3 Maret 2020
	STANDAR PERKULIAHAN	Revisi : 01

		<p>8) Ketua Program Studi memimpin rapat evaluasi proses perkuliahan pada setiap akhir periode perkuliahan</p> <p>9) Materi rapat evaluasi perkuliahan meliputi kehadiran dosen, kehadiran mahasiswa, kesiapan sarana prasarana kuliah, perolehan nilai mahasiswa, persepsi mahasiswa terhadap dosen serta hasil penilaian Ketua Program Studi terhadap dosen.</p>
7.	Indikator Ketercapaian	<p>1) Tersedianya undangan rapat, notulen hasil rapat dan daftar hadir</p> <p>2) Tersedianya RPS, Kontrak Belajar, Kesanggupan Mengajar, Bahan Ajar, Modul. 2 pekan sebelum perkuliahan di mulai.</p> <p>3) Tersedianya bahan ajar berdasarkan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran sesuai dengan level KKNi.</p> <p>4) Tersedianya tenaga dosen sesuai kualifikasi.</p> <p>5) Kesiapan ruang kelas, dan sarana pendukung (absensi, LCD, laptop, spidol, pointer, whiteboard).</p> <p>6) Mahasiswa siap di kelas/laboratorium 10 menit sebelum pembelajaran di mulai.</p> <p>7) Dosen siap 5 menit sebelum pembelajaran dimulai</p> <p>8) Jumlah tatap muka 16 kali (14 Kali Tatap Muka, 1 kali UTS, 1 kali UAS) dalam satu semester</p> <p>9) Tersedianya hasil rekapitulasi kehadiran Mahasiswa dan dosen</p>

	POLTEKKES KEMENKES PONTIANAK	Kode/No.: STD-D-POLTEKKES-PTK-03
		Tanggal : 3 Maret 2020
	STANDAR PERKULIAHAN	Revisi : 01

8	Dokumen terkait	1) Buku panduan Akademik 2) Kurikulum pembelajaran 3) Surat keputusan Direktur dosen dan mahasiswa
9	Referensi	1) Peraturan Pemerintah Standar Nasional Perguruan Tinggi no 44 tahun 2015 2) Sistem Penjaminan Mutu Internal Poltekkes Kemenkes Pontianak
		3) Buku Penilaian LAM – PT Kes dan BAN - PT 4) ISO 9001 2018 5) Peraturan Presiden No 8/2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia 6) UU No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 7) UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 8) Peraturan Presiden No 8/2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi